



**INFORMAČNÍ BROŽURA**  
**PRO**  
**RODIČE**  
**OSOBY BLÍZKÉ**  
**JINÉ OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA VÝCHOVU**  
**UMÍSTĚNÝCH DĚTÍ**

Všechna práva vyhrazena.

Vážení,

do péče našeho zařízení jsme přijali dítě, jehož jste zákonní zástupci, osoby příbuzné nebo dítěti jinak blízké.

Přijatému dítěti je v našem zařízení poskytována celodenní péče, která zahrnuje ubytování, ošacení, stravování, zajištění zdravotní péče, sociální péče, včetně péče pedagogické a výchovné. Zároveň vytváříme podmínky pro společenské a kulturní vyžití přijatých dětí.

- **Celodenní péči** o děti zajišťuje kvalitní a profesionálně vyškolený personál.
- Děti jsou **ubytovány** na malých rodinných skupinách. Každé oddělení je prostorově členěno na společenskou místnost (hernu), ložnici, jídelnu a koupelnu s WC. Prostory jsou zařízeny kvalitním vybavením. Vše je uzpůsobeno pro děti předškolního věku (viz. Foto dále).
- **Stravování** dětí je zajištěno pětikrát denně z naší centrální kuchyně, jídelníček dětí je vyvážený tak, aby odpovídal potřebám dětí předškolního věku. Děti mají dostatek ovoce i zeleniny, pitný režim je zajištěn celodenně.
- **Zdravotní péče** je v kompetenci dětského pediatra, který sleduje zdravotní stav dítěte a vede jeho zdravotní dokumentaci, popř. indikuje potřebnou léčbu.  
Součástí zdravotní péče je i *rehabilitační cvičení*, které vede odborný fyzioterapeut a probíhá v prostorách našeho zařízení k tomu určených.  
Pro pravidelné sledování vývoje dítěte je k dispozici i dětský klinický *psycholog*.  
Pokud je u dětí znatelná vada řeči, je předáno do péče *logopeda*.
- **Sociální péči** zajišťuje sociální pracovnice, sleduje adaptaci dítěte v zařízení, komunikuje s rodinou a s orgánem sociálně právní ochrany dítěte, popř. s dalšími institucemi (soudy, Policie ČR...)
- **Pedagogická a výchovná péče** je u mladších dětí realizována přímo v zařízení, u starších dětí od tří let je možná docházka do mateřské školky.
- **Společenské a kulturní vyžití** – děti mají k dispozici prostornou zahradu v areálu zařízení, pro horké letní dny je k dispozici bazén, při nepříznivém počasí mohou děti pobývat venku pod krytou pergolou. Děti se také účastní různých společenských akcí, které se konají přímo v zařízení nebo mimo (např. návštěva ZOO, aquaparku, realizujeme ozdravné pobyty)

**Navštívit** dítě můžete každý den, včetně sobot, nedělí a svátků. Návštěvní doba je ohraničena pouze režimem dne dětí.

- **Od 8:30 hod. do 11:30 hod.-** je možné realizovat dopolední návštěvu
- **Od 14:00 hod. do 17:30 hod.** – je možné realizovat odpolední návštěvu

Mezi 11:30 hod. a 14:00 hod. – mají děti oběd a klidový režim.

Od 17:30 hod. následuje večerní režim, večere.

Při návštěvě je nutné prokázat se **platným občanským průkazem**.

Návštěva se zapisuje do *Knihy návštěv* a je **povinna** dodržovat návštěvní řád zařízení.

Návštěvy probíhají v době adaptace dítěte v zařízení v návštěvní místnosti. Dále je možné využít návštěvní místnost nebo venkovní prostor v areálu zařízení, který je pro návštěvy vyhrazený.

Areál je možné opustit pouze s předchozím souhlasem ředitele zařízení.

**Ředitel** je **oprávněn zakázat nebo přerušit** návštěvu v případě nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí.

Pokud na návštěvu **nemůžete přijít** osobně, je možné zaslat dítěti balíček s drobnostmi, pohledy či dopisy. Dítěti budou přečteny a předány.

Děti, které jsou staršího předškolního věku, mohou s rodiči **telefonovat**, ale pouze 1x denně a **do 19:00 hod.**

**Informace o dětech** jsou předávány osobně v zařízení nebo písemně na vyžádání. Telefonicky jsou sdělovány pouze informace obecné.

Jestliže dojde ke zlepšení vaší rodinné situace a prostředí bude vhodné pro **krátkodobý pobyt dítěte v rodině**, je možné na základě podané žádosti v našem zařízení a s předchozím souhlasem příslušného orgánu sociálně právní ochrany dítěte, povolit pobyt dítěte mimo zařízení. (viz.příloha)

V současné době nemáte dítě ve své péči, péči zajišťuje naše zařízení. Zařízení má ze zákona nárok na příspěvek na péči od rodičů. Povinnost hradit příspěvek a jeho výše Vám bude stanovena rozhodnutím ředitele. Výši stanoveného příspěvku je možné snížit nebo odejmout na základě Vámi

doložených dokladů, které prokazují Váš aktuální příjem. Následně dojde k posouzení, zda na snížení nebo odejmutí příspěvku máte nárok.

Všechna naše činnost a péče je **směřována ku prospěchu a v nejlepším zájmu** svěřeného dítěte. Abychom tuto péči mohli zajistit co nejlépe, prosíme Vás tímto o spolupráci s naším zařízením.

**Tato spolupráce** by měla zahrnovat dodání všech dokladů k dítěti (rodný list, očkovací a zdravotní průkaz, průkazku zdravotního pojištění), oznámení adresy a kontaktu na ošetřujícího dětského lékaře, dále poskytnutí Vaší aktuální adresy i adresy trvalého pobytu, telefonického kontaktu pro případ rychlého projednání záležitostí, které se týkají vašeho dítěte. Podílení se na sociálně právní ochraně dítěte (účast na setkání, případových konferencí apod.)

*Chápeme, že se nyní nacházíte v nelehké životní situaci. Ale věříme, že naše spolupráce bude směřovat ke stabilizaci Vašeho rodinného prostředí a pobyt Vašeho dítěte v našem zařízení bude co možná nejkratšího charakteru.*



## NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

### Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc DELFÍNEK

Návštěvy zákonných zástupců, osob příbuzných či blízkých u dětí umístěných v Delfínku umožňuje zařízení v rámci svého provozního a vnitřního řádu, pokud ředitel nebo soud nerozhodl jinak. Vzhledem k tomu, že návštěvy zákonných zástupců bývají často zdrojem jejich opravdového zájmu o dítě, je třeba návštěvy zaznamenávat. Aby každá návštěva mohla být doložena i pro případný dotaz soudu a sociálních pracovníků orgánu sociálně právní ochrany dítěte, **vede Delfínek návštěvní knihu. Čas návštěvy je vždy přesně vyznačený v knize návštěv.**

1. **Návštěvy za dětmi jsou umožněny každý den**, s ohledem na pravidla stanovená ve vnitřním řádu zařízení. To znamená, že **dětem nesmí být narušen jejich denní režim, především spánek, jídlo, docházka do mateřské školy... atp.**
2. Každou návštěvu je třeba ohlásit zaměstnanci, který o dítě pečuje. Ta osoba, která návštěvu přijímá, **učiní zápis v návštěvní knize**. Mimořádné situace v průběhu návštěvy se zapisují do denního hlášení.
3. **Návštěva se prokáže občanským průkazem** (pokud zaměstnanec osobu nezná) a **podepíše se do knihy návštěv.**
4. **Návštěva je povinna zdržovat se s dítětem v areálu dětského domova.** Po domluvě se zaměstnancem, který o dítě pečuje, je možné vyjít s dítětem mimo areál dětského domova, avšak musí sdělit místo pobytu s dítětem a čas návratu do zařízení.
5. **Návštěva může využívat k pobytu s dítětem návštěvní místnost.** Do návštěvní místnosti je nutné použít návleky, které jsou před místností připravené.
6. Nemocným osobám je vstup zakázán, zvláště dětem!
7. **Návštěva (zákonný zástupce, prarodiče,...) nese za dítě po dobu trvání návštěvy plnou odpovědnost.**
8. Návštěva může dětem přinést omyté ovoce, sladkosti nebo čistou hračku.
9. Návštěva je povinna podrobit se v průběhu návštěvy pokynům ředitele, jeho zástupce, sociální pracovnice a zaměstnance, který zajišťuje osobní péči dítěte.
10. Běžné informace o dítěti podá zaměstnanec, který o dítě pečuje. **Ředitel, jeho zástupce a sociální pracovnice podávají informace osobně nebo telefonicky každý den** (mimo soboty a neděle) **v době od 7.00 hod. do 16.00 hod. Číslo telefonu: 377 955 592.** Informace ohledně zdravotního stavu dítěte podává dětský lékař.

## **VZOR žádosti o pobyt mimo zařízení**

**Já, .....(jméno, příjmení), jako otec níže uvedeného dítěte, žádám o povolení pobytu dítěte.....(jméno, příjmení dítěte) mimo ZDVOP Delfínek ve dnech od.....do.....**

**Dítě bude se mnou pobývat na adrese .....**

**Datum.....**

**Vlastnoruční podpis**

### **Vysvětlivky:**

- žádost se podává přímo v zařízení, může být sepsaná v ruce
- žádost se podává s dostatečným časovým předstihem, aby bylo možné ze strany orgánu sociálně právní ochrany dítěte provést sociální šetření v místě pobytu
- žádost obdrží sociální pracovnice zařízení, která ji spolu s vyjádřením zašle k posouzení OSPOD („sociálka“)
- OSPOD zašle vyjádření – zamítavé nebo souhlasné
- Následně domluveno převzetí dětí
- Děti se předávají na pobyt mimo zařízení na základě písemné dohody
- Osoba, která dítě vyzvedává, musí mít s sebou platný průkaz totožnosti

## **DŮLEŽITÉ KONTAKTY**

**Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Delfínek  
při Dětském domově Trnová**

**Trnová 200  
330 13 Trnová**

**Mgr. Tichá Helena** – ředitelka zařízení

**377 955 592**  
hticha@ddomovtrnova.eu

**Bc. Koudelová Anna** – vrchní sestra  
- vyřizuje dotazy ohledně zdravotního stavu dětí

**377 955 592**  
akoudelova@ddomovtrnova.eu

**Mgr. Špottová Lucie** – sociální pracovnice  
- sociální problematika, návštěvy dětí, příspěvek

**377 955 592**  
lspottova@ddomovtrnova.eu

Webové stránky: **[www.ddomovtrnova.eu](http://www.ddomovtrnova.eu)**