

Evidence a vyřízení stížnosti

(vyplní pověřený zaměstnanec – ekonom)

Číslo jednací:

Den podání stížnosti:

Den evidence stížnosti:

Jméno a příjmení stěžovatele:

Adresa trvalého pobytu:

.....

Adresa pro doručování:

.....

Kdo stížnost přijal / postoupil:

Předmět stížnosti:

Kdy a komu byla stížnost postoupena k vyřízení:.....

.....

Datum vyznění stěžovatele o způsobu vyřízení:.....

Výsledek šetření stížnosti – důvodnost - opatření:

Podpis vedoucího pracovníka, který stížnost řešil:.....

Podpis ředitele:.....